

ЗАТВЕРДЖЕНО:

загальними зборами акціонерів
Публічного акціонерного
товариства
«Кременчуцький річковий порт»
Протокол № 1
від «26» квітня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ про Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства «Кременчуцький річковий порт»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства «Кременчуцький річковий порт» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Кременчуцький річковий порт».
- 1.2. Положення визначає основні засади діяльності Загальних зборів Приватного акціонерного товариства «Кременчуцький річковий порт» (далі – Товариство), правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства (далі – Загальні збори), а також прийняття ними рішень.
- 1.3. Положення є внутрішнім нормативним документом Товариства, який є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами, посадовими особами, працівниками та акціонерами Товариства.
- 1.4. Положення затверджується Загальними зборами і може бути змінено або доповнено лише Загальними зборами.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

- 2.1. Загальні збори є вищим органом Товариства.
- 2.2. Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори).
- 2.3. Річні Загальні збори Товариства проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року на підставі рішення Наглядової ради.
- 2.4. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.
- 2.5. Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі, якщо позачергові Загальні збори проводяться з ініціативи акціонера (акціонерів), цей акціонер (акціонери) оплачує (оплачують) витрати на організацію, підготовку та проведення таких Загальних зборів.
- 2.6. У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник аудитора Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представник органу, який представляє права та інтереси трудового колективу.
- 2.7. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України станом на дату, яка визначається відповідно до чинного законодавства України.
- 2.8. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, після його складення заборонено.
- 2.9. Обмеження права акціонера на участь та голосування на Загальних зборах встановлюється законом.
- 2.10. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

2.11. Виключна компетенція Загальних зборів встановлюється чинним законодавством України та Статутом Товариства.

2.12. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.

3. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТОВАРИСТВА

3.1. Проект порядку денного Загальних зборів затверджується Наглядовою радою або акціонерами, які скликають Загальні збори.

3.2. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться питання про затвердження річного звіту Товариства, про розподіл прибутку і збитків Товариства, про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора.

3.3. До порядку денного Загальних зборів не рідше ніж один раз на три роки обов'язково вносяться питання про обрання членів Наглядової ради (у т.ч. про затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, якщо вони укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради) та про прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.

3.4. Повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством України, на дату, визначену Наглядовою радою або акціонерами, які скликають Загальні збори. Така дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів.

3.5. Повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається акціонерам та оприлюднюється у порядку, встановленому Статутом Товариства.

3.7. Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства має містити відомості, передбачені чинним законодавством. Повідомлення про проведення Загальних зборів затверджується Наглядовою радою або акціонерами, які скликають Загальні збори.

3.8. Загальні збори акціонерів проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства, крім випадків, коли на день скликання Загальних зборів 100 відсотками акцій Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації.

4. ПОРЯДОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ АКЦІОНЕРІВ З МАТЕРІАЛАМИ ПІД ЧАС ПІДГОТОВКИ ДО ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТА ВНЕСЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Акціонер до проведення зборів за запитом має можливість ознайомитися з проектом (проектами) рішення з питань проекту порядку денного.

4.2. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення. У повідомленні про проведення Загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.

Товариство зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів, які надійшли до Товариства до початку Загальних зборів.

4.3. Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в проекті порядку денного чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни

вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу Наглядової ради Товариства – не пізніше ніж за 4 дні до дати проведення Загальних зборів.

4.4. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу Наглядової ради Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу Наглядової ради. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу Наглядової ради Товариства не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Загальних зборів.

4.5. Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості та типу класу належних йому акцій, змісту пропозиції, а також кількості та типу акцій, що належать кандидату, що пропонується цим акціонером до складу Наглядової ради Товариства.

Кожний акціонер має право внести пропозицію про включення нового питання до проекту порядку денного загальних зборів разом з проектом рішення, про включення проекту рішення до питання, зазначеного в проекті порядку денного, або внести нових кандидатів до складу Наглядової ради Товариства.

4.6. Наглядова рада Товариства або акціонери, які скликають Загальні збори, приймають рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу Наглядової ради Товариства – не пізніше ніж за 4 дні до дати проведення Загальних зборів.

4.7. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків голосуючих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення Наглядової ради про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного.

4.8. Зміни до проекту порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень.

4.9. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів Товариства пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків голосуючих акцій, може бути прийнято тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

4.10. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства надсилається Наглядовою радою акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття.

4.11. Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повинно повідомити акціонерів про зміни у порядку денному у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Товариства.

4.12. Оскарження акціонером рішення Товариства про відмову у включенні його пропозицій до порядку денного до суду не зупиняє проведення Загальних зборів. Суд за результатами розгляду справи може постановити рішення про зобов'язання Товариства провести Загальні збори з питання, у включенні якого до порядку денного було безпідставно відмовлено акціонеру.

4.13. Незалежно від наявності пропозицій до проекту порядку денного Наглядова рада або акціонери, які скликають Загальні збори, не пізніше, ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів затверджують порядок денний.

5. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ УЧАСНИКІВ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

5.1. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

- 5.2. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення Загальних зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.
- 5.3. На вимогу акціонера Товариство або особа, яка веде облік права власності на акції товариства, зобов'язані надати інформацію про включення його до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.
- 5.4. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах Товариства, після його складення заборонено.
- 5.5. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою або акціонерами, які скликають Загальні збори. Голова реєстраційної комісії обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації.
- 5.6. Повноваження реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі на підставі договору, умов якого затверджуються Наглядовою радою Товариства. У такому разі головою реєстраційної комісії є представник депозитарної установи.
- 5.7. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, підписує голова реєстраційної комісії.
- 5.8. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних зборах.

6. ПРЕДСТАВНИЦТВО НА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ

- 6.1. Представником акціонера на загальних Зборах Товариства може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.
- 6.2. Посадові особи органів Товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів Товариства на Загальних зборах.
- 6.3. Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном.
- 6.4. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це Генерального директора Товариства.
- 6.5. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може посвідчуватися депозитарною установою, нотаріусом та іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, чи в іншому передбаченому чинним законодавством України порядку.
- 6.6. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах акціонерів на свій розсуд.
- 6.7. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.
- 6.8. Акціонер має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах Товариства.
- 6.9. Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.
- 6.10. У разі видачі довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах декільком представникам та/або у випадку коли на реєстрацію з'явився сам власник акцій застосовується наступний порядок визначення пріоритету реєстрації:
- 1) власник акцій;
 - 2) представник, довіреність якому видана пізніше;

3) у разі видачі довіреностей в один день - представник, який зареєструвався першим.

6.11. У разі, коли до закінчення реєстрації, на реєстрацію з'явилася особа, яка має більш високий відповідно до п. 6.10. цього Положення пріоритет ніж представник, який вже пройшов реєстрацію і отримав бюлетені для голосування, попередня реєстрація скасовується, видані бюлетені вважаються анульованими і реєстраційна комісія реєструє особу з більш високим пріоритетом, з відображенням цього факту в протоколі реєстраційної комісії.

6.12. Після спливу часу реєстрації процедура, встановлена п. 6.11., не застосовується.

7. КВОРУМ (ПРАВОМОЧНІСТЬ) ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

7.1. Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах.

7.2. Загальні збори мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів (представників акціонерів), які сукупно є власниками більш як 50 відсотків голосуючих акцій.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ

8.1. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах.

8.2. Право голосу на Загальних зборах мають акціонери - власники акцій Товариства, які володіють голосуючими акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

8.3. Рішення Загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

8.4. При обранні членів Наглядової ради Товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени Наглядової ради Товариства вважаються обраними, а Наглядова рада Товариства вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Наглядової ради Товариства шляхом кумулятивного голосування.

8.5. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань щодо зміни черговості розгляд питань порядку денного та оголошення перерви у проведенні Загальних зборів до наступного дня.

8.6. На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

8.7. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться з використанням бюлетенів.

8.8. Форму і текст бюлетенів для голосування затверджує Наглядова рада або акціонери, які скликають Загальні збори.

9. ПЕРЕРВА НА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ

9.1. У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться.

9.2. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня.

9.3. Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів.

9.4. Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.

10. ЛІЧИЛЬНА КОМІСІЯ

10.1. Підрахунок голосів, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, здійснює лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами простою більшістю голосів. До обрання лічильної комісії підрахунок голосів, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, здійснює реєстраційна комісія.

10.2. Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі на підставі договору, умов якого затверджуються Наглядовою радою.

10.3. Кількісний склад лічильної комісії не може бути менше трьох осіб. До складу лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу органів Товариства.

11. ПРОТОКОЛ ПРО ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ

11.1. За підсумками кожного голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів. У разі передачі повноважень лічильної комісії депозитарній установі протокол про підсумки голосування підписує представник депозитарної установи. У протоколі про підсумки голосування зазначаються відомості, передбачені чинним законодавством України.

11.2. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.

11.3. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів у спосіб, встановлений Статутом Товариства.

11.4. Протоколи про підсумки голосування додаються до протоколу Загальних зборів.

11.5. Після складення протоколів про підсумки голосування бюлетені для голосування (у разі їх використання для голосування) опечатуються лічильною комісією та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не більше чотирьох років.

12. ПРОТОКОЛ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

12.1. Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується головуючим і секретарем Загальних зборів.

12.2. До протоколу Загальних зборів обов'язково заносяться відомості, передбачені чинним законодавством України.

12.3. Протокол Загальних зборів, підписаний головуючим та секретарем Загальних зборів, прошивається, скріплюється печаткою Товариства та підписом Генерального директора.

12.4. Особа, уповноважена Наглядовою радою, має право оформляти витяги з протоколів Загальних зборів, які засвідчуються підписом Генерального директора та печаткою Товариства.

12.5. Копії протоколу Загальних зборів (виписки з нього) повинні бути у будь-який час надані на вимогу будь-якого акціонера в порядку, передбаченому Товариством.

12.6. Протоколи Загальних зборів і всі додатки до них зберігаються в архіві Товариства протягом всього строку діяльності Товариства.

13. ПОЗАЧЕРГОВІ ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

13.1. Позачергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою:

- 13.1.1. з власної ініціативи;
- 13.1.2. на вимогу Генерального директора - в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- 13.1.3. на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства;
- 13.1.4. в інших випадках, встановлених законом або Статутом Товариства.
- 13.2. Вимога про скликання позачергових загальних зборів подається в письмовій формі Генеральному директору на адресу за місцезнаходженням Товариства із зазначенням органу або прізвищ (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання позачергових загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного.
- 13.3. У разі скликання позачергових загальних зборів з ініціативи акціонерів вимога повинна також містити інформацію про кількість належних акціонерам акцій та бути підписаною всіма акціонерами, які її подають.
- 13.4. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів Товариства або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.
- 13.5. Рішення про відмову у скликанні позачергових Загальних зборів Товариства може бути прийнято тільки у разі:
- якщо акціонери на дату подання вимоги не є власниками передбаченої п. 13.1.4. цього Положення кількості акцій Товариства;
 - неповноти даних, передбачених п.13.2. цього Положення.
- 13.6. Рішення наглядової ради про скликання позачергових загальних зборів або мотивоване рішення про відмову у скликанні надається відповідному органу управління Товариства або акціонерам, які вимагають їх скликання, не пізніше ніж за три дні з моменту його прийняття.
- 13.7. Наглядова рада не має права вносити зміни до проекту порядку денного Загальних зборів, що міститься у вимозі про скликання позачергових Загальних зборів, крім включення до проекту порядку денного нових питань або проектів рішень.
- 13.8. Позачергові загальні збори мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання Товариством вимоги про їх скликання.
- 13.9. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада при прийнятті рішення про скликання позачергових Загальних зборів може встановити, що повідомлення про скликання позачергових Загальних зборів здійснюватиметься не пізніше, ніж за 15 днів до дати їх проведення, у порядку, встановленому чинним законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням.
- 13.10. Наглядова рада не може прийняти рішення, зазначене в п.13.9. цього Положення, якщо порядок денний позачергових загальних зборів включає питання про обрання членів Наглядової ради.
- 13.11. Загальні збори можуть скликатися акціонерами Товариства, які у сукупності володіють 10 та більше відсотків акцій Товариства, якщо Наглядовою радою не прийнято у встановлений чинним законодавством України строк рішення про скликання Загальних зборів або прийнято рішення про відмову у скликанні Загальних зборів на вимогу цих акціонерів.
- 13.12. Рішення наглядової ради про відмову у скликанні позачергових Загальних зборів акціонерів може бути оскаржено акціонерами до суду.
- 13.13. У разі скликання Загальних зборів акціонерами повідомлення про це та інші матеріали розсилаються всім акціонерам Товариства особою, яка веде облік прав власності на акції Товариства, які належать цим акціонерам, або Центральним депозитарієм України.

14. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

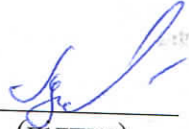
- 14.1. У разі, якщо рішення Загальних зборів або порядок прийняття такого рішення порушують вимоги чинного законодавства України, Статуту Товариства чи цього Положення, акціонер, права та охоронювані законом інтереси якого порушені таким

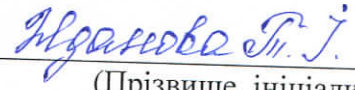
рішенням, може оскаржити це рішення до суду протягом трьох місяців з дати його прийняття.

14.2. Суд має право з урахуванням усіх обставин справи залишити в силі оскаржуване рішення, якщо допущені порушення не порушують законні права акціонера, який оскаржує рішення.

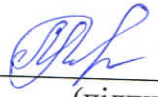
14.3. Акціонер може оскаржити рішення Загальних зборів з питань, голосування «проти» яких надає право вимагати обов'язкового викупу акцій, виключно після отримання письмової відмови в реалізації права вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій або в разі неотримання відповіді на свою вимогу протягом 30 днів від дати її направлення на адресу Товариства у встановленому порядку.

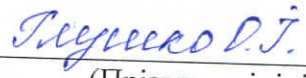
Голова Загальних зборів


(підпис)


(Прізвище, ініціали)

Секретар Загальних зборів


(підпис)


(Прізвище, ініціали)